

สายวิชาเทคโนโลยีวัสดุ คณะพลังงานและวัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อกำหนดและข้อตกลง เรื่องการยืมกุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ

ข้อกำหนดเอกสาร : เอกสารหนึ่งฉบับต่อกุญแจหนึ่งดอกเท่านั้น

1. นักศึกษาได้รับอนุญาตในการยืม

กุญแจประจำอาคาร _____

กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา _____

อาจารย์ผู้ดูแลห้อง _____

ชื่อเต็ม

ลายเซ็น

วันเดือนปี

- นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตในการยืม กุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ มีสิทธิ์ในการใช้อาคาร / ห้องปฏิบัติการ เพื่อดำเนินงานวิจัยเท่านั้น
- นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตในการยืม กุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ จะเป็นผู้ถือกุญแจและผู้รักษากุญแจ ตลอดเวลา จนกว่านักศึกษาผู้ถือกุญแจจะนำกุญแจคืนสู่สายวิชาฯ
- นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตในการยืม กุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อ ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับ อาคาร / ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักร จนกว่านักศึกษาผู้ถือกุญแจจะ นำกุญแจคืนสู่สายวิชาฯ
- นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตในการยืม กุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ ไม่มีสิทธิ์ในการส่งมอบ / ผ่ากุญแจแก่ ผู้อื่น
- นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตในการยืม กุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของการใช้อาคาร / ห้องปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด
- สายวิชาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้ อาคาร / ห้องปฏิบัติการ และเรียกกุญแจคืน
- หากกุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการสูญหาย อันเนื่องจากนักศึกษาผู้ถือกุญแจนี้ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบ ต่อค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยน กุญแจประจำอาคาร / กุญแจประจำห้องปฏิบัติการ
- ห้ามนำกุญแจไปทำการผลิตขึ้นใหม่โดยเด็ดขาด
- หากนักศึกษาละเลยที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อตกลงข้างต้นนี้ นักศึกษาจะถูกสงวนสิทธิ์ในการใช้อาคารห้องปฏิบัติการ 1 ภาคการศึกษา

ข้าพเจ้า _____ เลขประจำตัวนักศึกษา _____

ได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนด และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินมัดจำเป็นจำนวนเงิน สองร้อยบาท (200.00 บาท) โดยข้าพเจ้าจะได้รับเงินจำนวนนี้คืนเมื่อข้าพเจ้านำกุญแจคืนสู่สายวิชาฯ

ลายเซ็นนักศึกษา

วันเดือนปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่สายวิชาฯ

| เลขทะเบียนกุญแจ | รับเงินมัดจำ และ มอบกุญแจ | คืนเงินมัดจำ และ รับกุญแจคืน |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| MT | | |
| | ลายเซ็นเจ้าหน้าที่สายวิชาฯ | วันเดือนปี |
| | | ลายเซ็นเจ้าหน้าที่สายวิชาฯ |
| | | วันเดือนปี |